

## คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องสภิตทางการพยาบาล

1. อาจารย์หรือนิสิตแจ้งรายละเอียดการขอใช้ห้องในรูปแบบฟอร์มการขอใช้ห้องแบบออนไลน์ผ่าน Platform : Google Form
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะการใช้ห้อง  
กรณีห้องไม่ว่าง เจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ใช้ห้องกลับผ่านทางอีเมลที่ระบุไว้ในการจองห้อง  
กรณีห้องว่าง เจ้าหน้าที่บันทึกการใช้ห้อง และแจ้งยืนยันการใช้ห้องและรายละเอียดพร้อมผังห้อง  
ให้ผู้ใช้ห้องผ่านทางอีเมล
3. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมห้องและวัสดุอุปกรณ์ ตามรายละเอียดในรูปแบบฟอร์มขอใช้ห้อง
4. อาจารย์หรือนิสิตเข้าใช้ห้องตามวันเวลาและบริเวณที่จัดเตรียมให้
5. หลังเสร็จสิ้นการใช้ห้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการ
  - ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องและอุปกรณ์วัสดุที่ขอใช้
  - ทำความสะอาดห้องและอุปกรณ์วัสดุที่ขอใช้
  - จัดเตรียมห้องให้พร้อมใช้งาน
6. จัดเก็บข้อมูลสถิติการขอใช้งาน เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารต่อไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร จินหวาด  
งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์